

# ***REGOLAMENTO BIBLIOTECA ENDIDAE***

## **1. NORME GENERALI**

- La biblioteca è un servizio gratuito rivolto alla comunità.
- La biblioteca è accessibile a chiunque.
  2. I bambini di età prescolare dovrebbero, secondo possibilità, essere accompagnati da un adulto.
- Gli utenti che danneggiano le strutture della biblioteca sono tenuti al risarcimento nella forma e nell'ammontare che verrà stabilito.
  3. Coloro che col chiasso disturbano gli altri utenti verranno allontanati.
- L'attuale biblioteca è costituita anche da una sala lettura e da un angolo per i bambini.
- Con la firma sul modulo di iscrizione e autorizzazione al prestito l'utente dichiara di accettare il regolamento.

## **4. ACCESSO AL MATERIALE**

- La biblioteca mette a disposizione libri per bambini, per ragazzi e adulti ; quotidiani, riviste, audio e videocassette, cd, cd-rom, giochi.
- Il patrimonio (libri e media) è a disposizione dell'utenza durante l'orario di biblioteca.

## **5. PRESTITO - Termini e disposizioni -**

- I libri vengono prestati per un periodo di 1 MESE non più di 5 PER VOLTA. A discrezione della direzione il termine può essere abbreviato o prorogato in assenza di prenotazioni.
- Le riviste, le audio e videocassette, i cd, i cd-rom e i giochi vengono prestati per un periodo di 1 SETTIMANA, in numero massimo di 6 (non più di 3 per tipologia)
  - Si intendono **esclusi dal prestito l'ultimo numero della rivista o del settimanale, i quotidiani e le Pubblicazioni Ufficiali** che dovranno essere disponibili per la consultazione in Biblioteca.
- All'atto del primo prestito viene rilasciata una tessera di prestito, previa esibizione del codice fiscale. La tessera agli utenti minorenni viene concessa solo dopo la presentazione del Modulo di iscrizione e autorizzazione al prestito firmato da uno dei genitori.
- Su richiesta il personale della biblioteca effettua prenotazioni per i libri già dati in prestito tenendoli poi, una volta tornati in carico, a disposizione dell'interessato per il tempo massimo di una settimana.
- I libri e le pubblicazioni devono essere trattati con cura. L'utente è responsabile per tutti i danni causati (anche sottolineature e annotazioni sulle pagine o altri danneggiamenti). La perdita o il deterioramento di un libro comportano il risarcimento del danno nella forma e nell'ammontare che verrà stabilito. Al momento della restituzione dei libri e delle pubblicazioni il bibliotecario controlla se essi siano stati danneggiati.
- Lo smarrimento di un libro o di una pubblicazione va comunicato immediatamente.
- Sono vietati prestiti ad altri o per conto di altri.
- Il cambiamento di residenza deve essere comunicato immediatamente alla biblioteca. In caso di omissione le spese di accertamento verranno poste a carico dell'utente. L'utente che deve assentarsi per un periodo più lungo del termine del

prestito deve provvedere alla restituzione del materiale prima della partenza.

*E' facoltà della direzione escludere dal prestito per un periodo limitato o per sempre, a seconda della gravità della trasgressione, quegli utenti che non si attengono alle norme del presente regolamento.*

## 6. DIRITTI DI MORA

- In caso di ritardo nella restituzione del materiale preso in prestito i diritti di mora saranno a carico dell'utente nella forma che segue :

Libri in prestito 1 mese

- più di 10 gg. di ritardo: € 0,50 per volume + spese postali
- più di 20 gg. di ritardo: € 1,00 per volume + spese postali
- più di 30 gg. di ritardo: € 1,50 per volume + lettera R.R. e sospensione dal prestito per 6 mesi

Media in prestito 1 settimana

- più di 5 gg. di ritardo: € 0,50 per media + spese postali
- più di 11 gg. di ritardo: € 1,00 per media + spese postali
- più di 21 gg. di ritardo: € 1,50 per media + lettera R.R. e sospensione dal prestito per 6 mesi