

An die
Marktgemeinde NEUMARKT

zertifizierte E-Mail (von nun an PEC):
neumarkt.egna@legalmail.it

S O N D E R V O L L M A C H T

**für die Unterzeichnung mit digitaler Signatur und/oder
für das telematische Einreichen von Raumordnungs- und Bausachen
sowie für die Abgabe von Ersatzerklärungen**

(im Sinne des Art. 1392 ZGB und des Art. 47 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000)

Der / Die Unterfertigte, für den / die die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird:

Name

Nachname

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

geboren in

Prov. / Staat

am

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

wohnhaft in Gemeinde

Prov. / Staat

PLZ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

in Straße / Platz

Nr.

Steuernummer

E-Mail Adresse

PEC Adresse

Telefonnummer

in eigenem Namen

oder

in seiner Eigenschaft als gesetzlicher Vertreter der nachfolgend angeführten Rechtsperson:

nur ausfüllen, wenn in der Eigenschaft als gesetzlicher Vertreter gehandelt wird:		
Firmenname oder Bezeichnung einer anderen Rechtsperson		
mit Sitz in	Prov. /Staat	PLZ
in Straße / Platz	Nr.	
Steuernummer		
Mehrwertsteuernummer		
E-Mail Adresse		
PEC Adresse		
Telefonnummer		

welche/r aus nachfolgend angeführtem Grund über die Immobilie verfügt:

<input type="checkbox"/>	Eigentümer/in
<input type="checkbox"/>	anderes Realrecht und zwar:
<input type="checkbox"/>	da er/sie als Miteigentümer/in, Inhaber/in oder Verwalter einer Miteigentumsgemeinschaft (Kondominium) von der Versammlung der Miteigentümer ausdrücklich bezüglich des gemeinsamen Eigentums beauftragt worden ist und er somit über die entsprechenden Einverständniserklärungen der berechtigten Dritten verfügt und diese beilegt

ü b e r t r ä g t

dem Techniker / Freiberufler / Unternehmen

--

Name (oder Namensbezeichnung des Unternehmens)

--

Nachname

--	--	--

geboren in Prov./Staat am

--	--

wohnhaft oder mit Rechtssitz in Prov. / Staat

--	--	--

in Straße / Platz Nr. PLZ

--	--

mit Büro / Filiale in Prov. / Staat

--	--	--

in Straße / Platz Nr. PLZ

--

Steuernummer

--

Mehrwertsteuernummer

--

PEC Adresse

--

Telefonnummer

DIE SONDERVOLLMACHT

NUR für das digitale Signieren

NUR für die Übermittlung mittels der nachfolgend angegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse:

--

für das digitale Signieren UND die Übermittlung mittels der nachfolgend angegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse:

--

der Plan- und Verwaltungsdokumente und der eventuell notwendigen ergänzenden Unterlagen, die für die Abwicklung des nachfolgend angegeben Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind:

<input type="checkbox"/> Baukonzession	<input type="checkbox"/> Brandschutzprojekt
<input type="checkbox"/> Ermächtigung	<input type="checkbox"/> Heizungsprojekt

<input type="checkbox"/> geringfügige Eingriffe	<input type="checkbox"/> Projekt für Fotovoltaikanlage
<input type="checkbox"/> beeidigungspflichtige Bauten	<input type="checkbox"/> Projekt für Sonnenkollektoren
<input type="checkbox"/> Bauleitung und Baubeginn	<input type="checkbox"/> fachspezifisches Projekt (genauer beschreiben):
<input type="checkbox"/> Benützungsgenehmigung	
<input type="checkbox"/> Elektroprojekt	<input type="checkbox"/> Abnahme (genauer beschreiben):
<input type="checkbox"/> Änderung des Bauleitplanes	<input type="checkbox"/> Änderung des Landschaftsplanes
<input type="checkbox"/> Genehmigung des Durchführungsplanes	<input type="checkbox"/> Änderung des Durchführungsplanes
<input type="checkbox"/> Genehmigung des Wiedergewinnungsplanes	<input type="checkbox"/> Änderung des Wiedergewinnungsplanes
<input type="checkbox"/> Anderes:	

die sich auf die Arbeiten/auf die Immobilie bezieht, die sich in der Straße / Platz mit der Hausnummer befindet¹:

und die folgende Parzellen betrifft:

Bauparzelle/n:		Grundparzelle/n:	
----------------	--	------------------	--

kurze Beschreibung der Arbeiten, die durchgeführt werden sollen:

sowie die SONDERVOLLMACHT

- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die oben angeführte Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, in seinem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage hin vorzeigen zu können;

u n d e r k l ä r t

- in die Plan- und Verwaltungsdokumente, die vom Sonderbevollmächtigten digital zu signieren und/oder telematisch zu übermitteln sind, Einsicht genommen zu haben und ihren Inhalt gutzuheißen;
- als elektronisches Sonderdomizil die nachfolgend angegebene PEC-Adresse zu wählen.

¹ Auszufüllen, wenn bereits eine Adresse und eine Hausnummer zugewiesen worden ist.

<input type="checkbox"/>	jenes des oben angeführten Sonderbevollmächtigten	oder	<input type="checkbox"/>	jene der Person für die die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird
die PEC-Adresse des Sonderbevollmächtigten oder der Person angeben, auf welche die Bauakte ausgestellt wird:				

sich bewusst zu sein, dass eventuelle Mitteilungen, Maßnahmen, Akten oder Anfragen, die sich auf die oben angegebene Raumordnungs- oder Bausache beziehen, an die oben angegebene PEC-Adresse versendet werden;

- im Falle des Widerrufs der Sondervollmacht, dies schnellstmöglich der Gemeinde mittels PEC, E-Mail oder Postsendung, zusammen mit einer Bildkopie des Personalausweises mitzuteilen oder dies persönlich am Gemeindeschalter mitzuteilen.

Ort und Datum

handschriftliche Unterschrift der Person für die die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird²

Erklärungen des Sonderbevollmächtigten

Der Sonderbevollmächtigte, der mit digitaler Signatur dieses Dokument unterschreibt, in Kenntnis der strafrechtlichen Verantwortung gemäß Art. 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 im Falle von Falscherklärungen oder Falschbescheinigungen erklärt:

- im Sinne des Artikel 46, Absatz 1, Buchstabe u) und des Artikel 47, Absatz 3 des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 in seiner Eigenschaft als Sonderbevollmächtigter im Namen der Person zu handeln, die dieses Dokument oben handschriftlich unterschrieben hat;
- Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, zu übermitteln, die völlig mit dem übereinstimmen, was mit der dazu berechtigten Person vereinbart worden ist;
- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache übermittelt worden sind, in seinem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können;
- diese Sondervollmacht im Original im eigenen Büro aufzubewahren.

Erklärung in Bezug auf die Eintragung in ein Berufsalbum:	
-----------------------------------------------------------	--

Ort und Datum

digitale Signatur des Sonderbevollmächtigten³

² Das Papierdokument muss mit einer handschriftlichen Unterschrift versehen werden und die Kopie der Identitätskarte jener Person beigelegt werden, welche die Sondervollmacht erteilt.

³ Dieses Dokument ist, nachdem der/diejenige der/die Sondervollmacht überträgt es handschriftlich unterschrieben hat, zusammen mit einer Bildkopie des Personalausweises desjenige/derjenigen der/die Sondervollmacht überträgt einzuscannen, vom Sonderbevollmächtigten digital zu signieren und an die PEC-Adresse der Gemeinde zu senden.