m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0007649.24-01-2023

Agli enti locali beneficiari

OGGETTO: D.M. 343 del 02 dicembre 2021 – Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: "*Piano di estensione del tempo pieno e mense*", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, come prorogato dal successivo avviso pubblico 15 luglio 2022, prot. n. 62182.
Indicazioni operative per la sottoscrizione dell'accordo di concessione.

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto, prorogata con avviso pubblico del 15 luglio 2022, prot. n. 62182, si comunica che a seguito di decreto del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR 29 dicembre 2022, n. 111, codesto ente locale è stato ammesso al finanziamento e, pertanto, è autorizzato ad avviare tutte le procedure attuative.

Si comunica, inoltre, che, a decorrere dalle **ore 10.00 del 27 gennaio 2023**, nella pagina *internet* dedicata al presente avviso pubblico https://pnrr.istruzione.it/avviso/mense/ sarà possibile procedere alla sottoscrizione dell'accordo di concessione e, successivamente, alla richiesta di erogazione dell'anticipo pari al 10% degli importi così come autorizzati nelle graduatorie approvate con il citato decreto direttoriale n. 111 del 2022.

Al riguardo, si precisa che nella pagina *web* dedicata agli investimenti del PNRR relativi al *Piano di estensione del tempo pieno e mense* di cui al *link: https://pnrr.istruzione.it/avviso/mense/* sono disponibili i seguenti applicativi:

- **Identificazione Ente per Accordo di concessione**
- **Avvio progetto e gestione Accordo di concessione**

PROCEDURA DA SEGUIRE

1) **IDENTIFICAZIONE ENTE PER ACCORDO DI CONCESSIONE**

Il rappresentante legale dell'ente locale o un suo delegato dovrà, in primo luogo, procedere ad effettuare l'Identificazione Ente tramite le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services), per abilitarsi e poter operare successivamente nell'applicativo **Avvio progetto e gestione Accordo di concessione** per uno specifico ente.

N.B.: questa fase è obbligatoria solo nei casi in cui il rappresentante dell'ente locale non abbia già operato nell'applicativo "Avvio progetto e Accordo di concessione".

Con l'Identificazione Ente il rappresentante legale dell'ente locale, o un suo delegato, si abilita ad operare per un solo e specifico ente locale.

2) AVVIO PROGETTO E GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE

Con l'accesso all'applicativo **Avvio progetto e Accordo di concessione** è possibile:

a) inserire i dati del progetto finanziato, quali il titolo e l'eventuale quota di cofinanziamento;

b) gestire l'Accordo di concessione: confermando i dati che saranno già impostati in automatico dal sistema all'interno dell'Accordo di concessione, scaricare il modello precaricato e impostato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema:

> Dettagli per sottoscrizione accordo di concessione
>
> Il *template* dell'accordo di concessione non può essere modificato dall'ente locale e deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale e ricaricato sul sistema informativo. La firma da apporre deve essere di tipo CAdES, per cui saranno accettati solo *file* con estensione *p7m*.
> Una volta firmato digitalmente l'accordo di concessione, lo stesso potrà essere ricaricato sul sistema informativo, che in automatico effettuerà le seguenti verifiche:
> - estensione e dimensione;
> - presenza della regolare firma digitale;
> - corrispondenza tra il *template* prodotto dal sistema e il *file* allegato;
> - validità temporale della firma digitale: alla data del caricamento la firma digitale non deve essere scaduta;
> - corrispondenza tra il nominativo del rappresentante legale presente a sistema e il nominativo presente nella firma digitale.
>
> Una volta firmato digitalmente l'accordo di concessione e ricaricato sul sistema informativo, lo stesso sarà sottoscritto dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, sarà protocollato in automatico e ricaricato sul sistema informativo. L'accordo sarà, quindi, disponibile sul sistema informativo e verrà, altresì, notificato in automatico, a mezzo PEC, all'ente locale beneficiario.

c) confermare i codici edifici oggetto del finanziamento;

d) richiedere l'eventuale anticipazione del finanziamento nella misura massima prevista dal decreto autorizzativo;

e) censire il Responsabile unico del procedimento (di seguito RUP);

f) acquisire la nomina del RUP ed associarla al progetto finanziato;

g) indicare, solo a fini ricognitivi per questa Unità di missione, se si vuole avvalere della procedura semplificata di cui all'art. 7 del dPCM 28 luglio 2022 per l'accesso al Fondo per l'avvio delle opere indifferibili al fine di ottenere il contributo aggiuntivo rispetto all'importo assegnato con i decreti autorizzativi;

h) attivare il progetto.

Si precisa che le fasi sopra descritte dalla lettera c) alla lettera h) saranno abilitate solo ed esclusivamente dopo che l'Accordo di concessione sarà stato sottoscritto dal rappresentante legale dell'ente locale e controfirmato dal Coordinatore dell'Unità di missione PNRR e, quindi, solo quando lo stato del progetto sia "Accordo di concessione stipulato".

Occorre precisare, comunque, che anche nel caso in cui operi a sistema un delegato del rappresentante legale, la convenzione e la richiesta di anticipo dovranno necessariamente essere firmate digitalmente dal rappresentante legale dell'ente beneficiario.

Si ricorda che per il buon esito della richiesta di anticipazione, lo stato del progetto deve risultare come "**Attivato**", quindi, la stessa sarà visibile dalla scrivente Unità di missione per la relativa gestione e liquidazione solo nel caso in cui il progetto sia classificato come tale.

SUPPORTO TECNICO PER LA REGISTRAZIONE E L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO

Per informazioni relative all'utilizzo del sistema informativo è possibile scrivere alla casella di posta elettronica dedicata *supportotecnico.pnrr@istruzione.it* specificando l'ente locale richiedente, il CUP del progetto, i contatti di riferimento e l'eventuale criticità riscontrata.

Si richiama, infine, l'attenzione degli enti locali beneficiari del finanziamento – soggetti attuatori al rispetto di tutte le tempistiche previste e associate all'intervento, al fine di consentire il corretto e puntuale raggiungimento di *target* e *milestone* del PNRR.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
COORDINATRICE DELL'UNITÀ DI MISSIONE
Simona Montesarchio

Firmato digitalmente da
MONTESARCHIO SIMONA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE